

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION TEODORESCU"  
Nr.206 din 18.01.2021

**Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 21.01.2021**

**Avizat Consiliul de Administratie din data de 21.01.2021**

## **PLAN MANAGERIAL ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION TEODORESCU"**

**AN ȘCOLAR 2020-2021**

### **BAZA CONCEPTUALA**

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S nr. 5573/7.10.2011-Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Plan managerial al ISJ Ialomița pentru anul școlar 2021-2022;
- Prezentul Plan managerial este realizat în conformitate cu Planul de acțiune al școlii și urmărește realizarea obiectivelor acestuia;
- O.M.E.C nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; Anexa 1 la Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; Ghidul pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat al M.E.C, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2020.

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ “ION TEODORESCU”

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

#### *DIRECȚII DE ACȚIUNE:*

Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene;

Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor școlare;

Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și respectarea legislației în vigoare;

Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor aparute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică;

Facilitarea participării cadrelor didactice la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;

Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea măsurilor de prevenire și diminuare a îmbolnavirii cu SARS COV-2;

Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare.

#### **REPERE TEMATICE MEC PENTRU ANUL ȘOLAR 2020 - 2021:**

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC;
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii;
- Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare — predare — evaluare;
- Asigurarea condițiilor sanitare și de distanțare fizică pentru reducerea riscului îmbolnavirilor cu SARS-CoV2.

#### **ȚINTE STRATEGICE:**

**TINTA 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ;

**TINTA 2:** Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării online prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii școlii;

**TINTA 3:** Compatibilizarea învățământului special prin sporirea accesului la educația de calitate pentru elevii cu deficiențe;

**TINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic special.

Tel/fax: 0243212085

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ “ION TEODORESCU”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## ARGUMENT

Școala Profesională Specială „Ion Teodorescu” din Slobozia, este o unitate școlară care asigură cadrul optim din punct de vedere educațional, profesional și material care permite derularea unui proces formativ – educativ și recuperator de calitate, având ca finalitate integrarea socio – profesională optimă a elevilor cu deficiență mintală.

Scopul educației speciale și speciale integrate este învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a copiilor/elevilor/ tinerilor cu CES sau cu alte tipuri de cerințe educaționale. Parte integrantă a sistemului național de învățământ, educația specială și specială integrată este recunoscută ca o responsabilitate a tuturor persoanelor care lucrează în învățământ, este accesibilă, flexibilă și comprehensivă și are caracter național. Educația specială și specială integrată este practică de către cadre didactice calificate specializate și devotate activității de învățământ cu copiii cu CES. Educația școlară a copiilor cu CES trebuie să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării/recuperării și compensării deficiențelor ori tulburărilor, dificultăților de învățare. Educația specială și specială integrată trebuie să îi ajute pe copiii/elevii cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală cât mai aproape de dezvoltarea normală, prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, formarea abilităților necesare învățării în școală, însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și a deprinderilor funcționale utile integrării sociale, profesionale și vieții culturale în comunitate și asigurarea șanselor și a condițiilor pentru continuarea pregătirii școlare pe diferite trepte de învățământ.

Organizarea și funcționarea învățământului special are la bază următoarele obiective:

- a) prevenirea sau depistarea precoce a deficiențelor, incapacităților și a handicapurilor;
- b) intervenția educațională timpurie;
- c) abordarea globală și individualizată a copilului cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale; acest aspect se referă la identificarea, valorificarea și stimularea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, de limbaj, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptativ existente sau potențiale;
- d) accesul la educație al tuturor copiilor cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale;
- e) egalizarea șanselor;
- f) asigurarea educației de calitate similară celei oferite copiilor de aceeași vârstă din școlile de masă;
- g) asigurarea educației de calitate specializată, adecvată particularităților specifice tipului și gradului de deficiență ale fiecărei persoane și în concordanță cu planurile-cadru și cu programele școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

- h) asigurarea serviciilor și a structurilor de sprijin necesare în funcție de amploarea, intensitatea și specificul CES ale fiecărui copil;
- i) cooperarea și parteneriatul în educația specială și specială integrată;
- j) cooperarea și parteneriatul dintre instituțiile care oferă servicii de educație specială și autoritățile locale.

În școală se desfășoară **activități în sprijinul elevilor cu diverse grade de deficiență mintală:**

- *activități de predare-învățare-evaluare* realizate prin curriculum adaptat și programe de intervenție personalizate;
- *activități terapeutice corectiv-compensatorii* pentru copiii/elevii care prezintă deficiențe asociate:

\*terapia tulburărilor de limbaj și comunicare (T.T.L.);

\*terapia deficiențelor fizice și motrice (C.F.M., kinetoterapie);

\*consiliere psihologică, educațională, psihoterapie în diagnostice severe și terapie comportamentală, etc.

\**activități de evaluare complexă:* psihodiagnoză, evaluare psihopedagogică, evaluarea achizițiilor școlare și recomandarea intervențiilor educațional-terapeutice;

- activități de preprofesionalizare în ateliere dotate corespunzător în domeniul croitorie și tamplarie unde elevii dobândesc deprinderi esențiale în vederea integrării socio-profesionale

\**activități de terapie educațională complexă și integrată*, specifice programului de după-amiază:

-terapie cognitivă;

-formarea autonomiei personale;

-terapie de socializare;

-terapii ocupaționale;

-ludoterapie.

- *activități educative*, în următoarele componente: autocunoaștere, dezvoltare emoțională, socială și morală, securitate personală, sănătate, valorile societății democratice, consiliere vocațională, susținute de către profesorii-diriginți;

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com



- *activități școlare și extrașcolare pentru integrarea socială a elevilor;*
- *activități de consiliere a părinților în vederea implicării responsabile și competente a acestora în actul educațional terapeutic;*
- *activități de abilitare în utilizarea mijloacelor informatice de către elevi;*
- *școlarizare la domiciliu în cazul elevilor nedeplasabili (elevi cu deficiență mintală/asociată) asigurată prin intermediul profesorilor itineranți;*
- *asistență educațională acordată elevilor cu C.E.S. integrați în școala de masă și părinților acestora;*
- *suport documentar acordat învățătorilor și profesorilor de sprijin privind metodologia predării-învățării diferitelor discipline școlare în cazul elevilor cu C.E.S. integrați; sprijin în elaborarea programelor de intervenție personalizate în domeniul curricular, promovând educația incluzivă;*

\*La clasele de învățământ profesional se desfășoară *activitatea instructiv educativă și de pregătire practică*, în domeniul *fabricarea produselor din lemn - calificarea tâmplar universal* și în domeniul *industrie textilă și pielărie - calificarea confecționer produse textile*.

Serviciile specializate necesare pentru realizarea integrării copiilor cu cerințe educative speciale sunt asigurate de **profesorii itineranți și de sprijin**, în colaborare cu toți factorii implicați. Unitatea noastră are normat un număr de 25 de posturi pentru profesor/învățător itinerant și de sprijin asigurând astfel școlarizarea a unui număr aproximativ de 300 de elevi prin servicii educaționale de sprijin în școlile de masă.

Colectivele de elevi din învățământul special se organizează în funcție de gradul de deficiență astfel: pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12; învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.

#### MODUL DE COMUNICARE

Comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală, realizându-se între:

- Director – personal didactic și nedidactic;
- Director – elevi (prin cadrele didactice sau direct);
- Director – părinți (prin cadrele didactice sau direct).

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal. Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (de doua ori pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul; de mai multe ori întâlnirea cadrelor didactice cu părinții elevilor).

Comunicarea directorului cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" îndeplinește următoarele funcții:

- de intervenție directă prin oferirea de servicii psihopedagogice, psihologice și de consiliere în domeniul educației incluzive beneficiarilor direcți: copii/elevi/tineri cu cerințe educative speciale, părinți, cadre didactice din școlile de masă, membrii ai comunității locale
- de informare, formare continuă/perfecționare și consiliere a personalului didactic în domeniul educației incluzive
- de suport metodic-stiințific în domeniul educației incluzive pentru cadrele didactice din școlile de masă.

Având în vedere prioritățile naționale și cele județene, obiectivele generale ale Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu", în anul școlar 2020-2021 sunt următoarele:

1. asigurarea accesului egal la educație pentru toți copiii din învățământul special;
2. îmbunătățirea calității educației;
3. promovarea unui management educațional performant;
4. implementarea unor metode și strategii didactice folosite în UE.

Planul managerial al Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" pentru anul școlar 2020-2021 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei aflate în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea de învățământ, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

## ANALIZA P.E.S.T.E

### Politic:

#### Oportunități:

- Modificări în Curriculum-ul școlar specific învățământului special (planuri cadru și programe noi);
- Receptivitatea Consiliului Județean la rezolvarea unor probleme de care depinde buna funcționare a școlii.

#### Amenințări:

- Încadrarea insuficientă a personalului pentru desfășurarea actului educațional conform cerințelor actuale și asigurarea calității.

### Economic:

#### Oportunități:

- Colaborarea cu agenți economici receptivi și generoși pentru acordarea de sprijin material și financiar.

#### Amenințări:

- Numărul mare de părinți fără venituri sau cu venituri reduse;
- Numărul din ce în ce mai crescut de părinți care migrează în străinătate, lăsându-și copiii cu rudele sau vecinii.

### Social:

#### Oportunități:

- Mame casnice care pot participa zilnic la desfășurarea procesului instructiv-educativ .

#### Amenințări:

- Cartier cu fluctuație ridicată în defavoarea familiilor tinere, care nu au acces la costurile unei locuințe în zonă;
- Existența (în zonă) a unor grupuri de tineri cu preocupări și comportament antisocial.

### Tehnologic:

#### Oportunități:

- Participare la cursuri de inițiere computerizată a cadrelor didactice și a elevilor;
- Implementarea informaticii în strategiile didactice ale actului educațional;
- Accesarea internetului pentru obținerea unor informații în domeniu;
- Folosirea unor materiale multifuncționale în activitatea didactică;
- Realizarea unui site al școlii.

#### Amenințări:

- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului (pentru copii) și a jucăriilor cu caracter ofensiv-periculos.

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

Ecologic:

- Poluarea atmosferei de către agenții economici din apropiere, care nu respectă legislația în vigoare;
- Existența unor proiecte educaționale cu caracter ecologic ce se derulează în colaborare cu parteneri specializați în protecția mediului;
- Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea școlii.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

1. Curriculum
2. Resursa umană
3. Resursa materială și financiară
4. Relații cu comunitatea

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ noul curriculum oferă libertatea de a alege teme, strategii, maniere de lucru;</li> <li>➤ scheme orare flexibile;</li> <li>➤ curriculum la decizia școlii (activitățile opționale care pot personaliza oferta de educație) abordare interdisciplinară, transdisciplinara;</li> <li>➤ comisii funcționale;</li> <li>➤ experiențele din domeniul educației sunt valorificate maximal;</li> <li>➤ preocuparea expresă a majorității cadrelor didactice pentru flexibilizarea proiectării curriculare, în funcție de nivelul claselor, de evoluția fiecărui elev în parte.</li> </ul>	<p>Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cursurile de formare au avut succes pentru că au abordat domenii curriculare și metodologii didactice moderne-desfășurare interactivă;</li> <li>➤ parteneriatele între furnizorii de educație au contribuit la ridicarea calității ofertei educaționale;</li> <li>➤ există posibilitatea de a proiecta trasee educaționale diverse pentru elevi, plecând de la nivelul dezvoltării fiecăruia;</li> <li>➤ acces la programele pentru implementarea învățământului integrat;</li> <li>➤ existența bibliografiei de specialitate;</li> <li>➤ existența unor programe de intervenție centrate pe copil și pe deficiența acestuia</li> </ul>
<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ discrepanțe mari între curriculum-ul învățământului special și învățământul de masă;</li> <li>➤ comunicare insuficientă între cadrele didactice din școala</li> </ul>	<p>Amenințari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența unor copii cu tulburări de comportament care ingreuneaza practice integrarea lor comunitate;</li> <li>➤ maniera informală a activității didactice;</li> </ul>

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

<p>specială și școala de masă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ abordare tradițională a curriculum-ului cu ajutorul metodelor frontale;</li> <li>➤ manuale vechi, cu conținuturi depășite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ accent pe conținuturi în detrimentul competențelor</li> </ul>
---	--

1. Resurse umane

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cadre didactice calificate;</li> <li>➤ personal specializat în activități terapeutice specifice (100%);</li> <li>➤ forme de pregătire continuă (cercuri, schimburi de experiență, abilitări curriculare, perfecționare prin grade didactice etc.);</li> <li>➤ management orientat spre implementarea programelor de integrare socio-profesională a elevilor cu cerințe educative special;</li> <li>➤ management specializat prin cursuri de formare continuă;</li> <li>➤ capacitatea de a lucra în echipă a unor cadre didactice dezvoltarea învățământului de sprijin;</li> <li>➤ cultura organizațională a școlii;</li> <li>➤ calitatea serviciilor oferite de școală;</li> <li>➤ cooperarea și lucrul în echipă la nivelul managementului școlii</li> </ul>	<p>Oportunitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;</li> <li>➤ formarea directorilor la nivel județean asigură bună diseminare a informațiilor și o optima organizare a formării continue;</li> <li>➤ creșterea interesului societății civile pentru programele de integrare socio-profesională;</li> <li>➤ cadre didactice calificate, deschise perfecționării și însușirii unor metode moderne de predare;</li> <li>➤ existența de relații partenoriale corecte cu factorii educaționali comunitari, instituții descentralizate, instituții conexe ale M.E.C.</li> </ul>
<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mediu educațional inadecvat al familiilor de proveniență ale copiilor;</li> <li>➤ încadrarea insuficientă ca și număr de cadre didactice de sprijin raportat la cererea școlilor din județ;</li> <li>➤ rezistența unor cadre didactice la utilizarea instrumentelor</li> </ul>	<p>Amenințari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ educație precară a familiilor de proveniență ale elevilor;</li> <li>➤ scăderea populației școlare;</li> <li>➤ abandon școlar;</li> <li>➤ dezinteresul și lipsa de implicare a unor părinți, datorită situației lor precare;</li> </ul>

<p>multimedia în organizarea și desfășurarea lecțiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate;</li> <li>➤ amplificarea fenomenelor negative (absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă) pe fundalul schimbărilor de substanță din societatea românească, al copierii de către elevi a unor pseudomodele de comportament, datorate și iresponsabilității unor părinți și a mass-media</li> </ul>
--	--

1. Resursa materială și financiară

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ condiții funcționale și estetice pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>➤ resursele materiale alocate sunt eficient utilizate;</li> <li>➤ baza materială modernă și bine întreținută;</li> <li>➤ cabinet terapeutice specializate (logopedie, psihodiagnoză, kinetoterapie, ludoterapie, terapii ocupaționale, sala de sport);</li> <li>➤ utilizarea corespunzătoare a resurselor extrabugetare;</li> <li>➤ softuri educaționale moderne</li> </ul>	<p>Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ donații;</li> <li>➤ subordonarea administrativă la Consiliul Județean Ialomița;</li> <li>➤ colaborări cu agenți economici din zonă;</li> <li>➤ sponsorizări</li> </ul>
<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· fonduri financiare limitate</li> <li>· legea sponsorizării este neatractivă</li> </ul>	<p>Amenințari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ starea economică precară la nivelul întregii societăți;</li> <li>➤ număr ridicat de șomeri;</li> <li>➤ legislație restrictivă în domeniul autonomiei bugetare</li> </ul>

1. d) Relații cu comunitatea

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ parteneriat cu Consiliul Județean Ialomița;</li> <li>➤ parteneriat cu organizații nonguvernamentale;</li> <li>➤ parteneriat cu cadrele didactice ale școlilor de masă</li> </ul>	<p>Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ parteneriate naționale și internaționale;</li> <li>➤ existența sponsorilor care, prin sensibilizare, pot deveni parteneri educaționali;</li> </ul>
--	---

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

<p>integratoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;</li> <li>➤ colaborare cu diferiți agenți economici în vederea integrării profesionale a absolvenților;</li> <li>➤ colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița;</li> <li>➤ Consiliul Județean are o percepție pozitivă asupra problematicei învățământului special</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența unor programe pentru ajutorarea copiilor aflați în dificultate;</li> <li>➤ construirea unor programe de educație pentru sănătate;</li> <li>➤ implicarea administrației județene în elaborarea unei strategii de reabilitare a instituției</li> </ul>
<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imagine publică deformată pentru unitățile de învățământ special și pentru elevii acestor unități;</li> <li>➤ neimplicarea familiilor în actul educațional și profesional;</li> <li>➤ neînțelegerea problematicei complexe a învățământului special de unii reprezentanți ai comunității</li> </ul>	<p>Amenințari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ scăderea numărului de copii;</li> <li>➤ carențele educative ale părinților;</li> <li>➤ prevederi legale confuze și chiar limitative în privința raporturilor dintre școală și comunitate</li> </ul>

#### MISIUNEA Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu"

Misiunea școlii este instruirea și educarea, recuperarea și integrarea școlară, socială și profesională a copiilor, elevilor cu deficiențe și/sau tulburări ori dificultăți de învățare, asociate cu tulburări de comportament.

Educația școlară a copiilor cu CES trebuie să corespundă nevoilor de dezvoltare a copiilor prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării – recuperării și compensării deficiențelor ori tulburărilor dificultăților de învățare.

Educația specială trebuie să-i ajute pe copiii/elevii cu deficiențe, să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală cât mai aproape de dezvoltarea normală.

Școala își propune diversificarea serviciilor de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficiență mintală de diverse grade din județul Ialomița.

#### VIZIUNEA Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu"

Promovarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, care să ofere copiilor cu CES posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranța.

## TINTE SI OBIECTIVE STRATEGICE ALE ȘCOLII PROFESIONALE SPECIALE "ION TEODORESCU"

Țintele strategice stabilite de către Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1. Asigurarea caracterului diferențiat al învățării și recuperării în funcție de nevoile educaționale și potențialul elevilor;

Obiective strategice:

- personalizarea predării-învățării și a activităților recuperator-terapeutice în funcție de nivelul și potențialul de dezvoltare psiho-individual al elevilor;
- adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale copiilor cu CES;
- compensarea prin terapii specifice pentru copiii/.elevii cu dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, deficiențe fizice și neuromotorii, deficiențe senzoriale;

Ținta 2 .Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

Obiective strategice:

- reducerea absenteismului și a abandonului la nivelul învățământului special;
- creșterea climatului de siguranță a elevilor;
- informarea și consilierea elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Ținta 3. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate;

Obiective strategice:

- asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților;
- modernizarea infrastructurii unității, prin creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor.

Ținta 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

Obiective strategice:

- Asigurarea accesului egal la educație pentru toți copiii din învățământul special și special integrat;

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

- Dezvoltarea serviciilor de sprijin și asistența educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din școală și din alte unități integratoare;
- Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de societate.

Ținta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin promovarea serviciilor instituției și derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Obiective strategice:

- Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;
- Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte;
- Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte.

## PLAN OPERATIONAL AN SCOLAR 2020-2021

### 1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

FUNCȚIA/ OBIECTIVE SPECIFICE	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILII	INDICATORI DE PERFORMANȚA
1. PROIECTARE Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale	1.	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021	Octombrie 2020	Director	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității
	2.	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor	Februarie 2021	Responsabilii Comisiilor metodice	Corepondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	3.	Elaborarea proiectului planului de	Decembrie 2020	Director	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

		școlarizare pentru anul școlar 2021-2022		Consiliul de administrație	de școlarizare
2.ORGANIZARE Realizarea documentelor de planificare a activității pe specialități	1.	Organizarea comisiilor metodice si a comisiilor de lucru	Septembrie 2020	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	2.	Popularizarea planurilor de învățământ valabile în anul școlar 2020-2021	Septembrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	Septembrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de MEC
	4.	Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ tinand cont de particularitatile psihoindividuale ale elevilor	Octombrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Planificarile anuale respecta in proportie de 100% particularitatile elevilor Analiza periodică a progresului școlar
	5.	Informarea elevilor din clasele a VIII a cu privire la metodologia MEC pentru inscrierea in clasa a IX-a, învățământ profesional special.	Noiembrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice , Profesori Diriginți	Ghidul candidatului
Creșterea calității activității educative	6.	Procurarea si distribuirea materialelor support pentru învățare pentru elevii unitatii de invatamant	Septembrie 2020	Director	Setul materiale pentru fiecare elev
	7.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice	Septembrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ Operaționalizarea	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Septembrie 2020	Director, Comisia pentru	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind

activități Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.				întocmirea orarului	orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ	permanent	Director, Resp. comisii metodice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MEC	permanent	Consiliul pentru proiecte și programe educative Resp comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la concursurile organizate pentru elevii cu CES Analize periodice a nivelului de performanță
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar	Director Responsabil Comisie	Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	5.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Responsabilii comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar Cel puțin 20% dintre elevi au înregistrat un progres
	6.	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul semestrului și al anului școlar	Director, Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor și ale Consiliului de administrație
	7.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEC și alți parteneri educaționali	permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	8.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic

5. MOTIVARE Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS	Februarie 2021	Director, Comisia ptr. Curriculum, prof.diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE Creșterea gradului de implicare	1.	Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	permanent	Directori Profesor psiholog Diriginți	Proiecte comune cadre didactice – elevi – părinți; Antrenarea părinților în activitățile de consiliere
7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Responsabilii comisiei de monitorizare a act. de formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
8.FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice	Septembrie 2020	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2020-2021 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

## 2.DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

FUNCȚIA/ OBIECTIVE SPECIFICE	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSA BILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. PROIECTARE Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform termen ISJ	Director, Consiliul de administratie	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic ISJ	Directori , Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
2 ORGANIZARE Organizarea activității pe compartimente	1.	Constituirea clasei pregătitoare	Conform calendarului	Director, Secretar Asistent social	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	2.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	permanent	Comisia Interna de Evaluare Continua Consiliul administrație	Formațiunile de lucru la clase
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Psiholog scolar Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului	Septembrie 2020	Director Secretar	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MEC

Operaționalizarea activității Eficientizarea demersului managerial Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților		personalului didactic privind norma didactică			
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați. Incheierea contractelor de munca pentru angajatii noi	Octombrie 2020	Director	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți	Septembrie 2020	Director, Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2020	Directori, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	5.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2020	Director, Secretariat	Fișele postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2020	Director, Responsabilii comisiei metodice a diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	7.	Constituirea Consiliului părinților	Octombrie 2020	Consilier educativ	Procesul verbal
	8.	Organizarea serviciului pe școală	permanent	Director	Graficul cu serviciul pe școală
	9.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ	Octombrie 2020	Director Consiliul de administrație	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP

	10.	Verificarea mediilor, corectitudinea încheierii mediilor semestriale	Ianuarie 2021	Profesori diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
4. CONTROL EVALUARE Evaluarea eficienței activității Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Septembrie 2020 Ianuarie 2021	Director Consiliul de administrație	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC, CCD, autorități locale	permanent	Director, Secretar	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	Septembrie 2020	Director Secretar	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Conform termenelor legale	Directori, CEAC	Realizarea graficului de asistente Existența fișelor de monitorizare Interasistente Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
5. MOTIVARE Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: alocatie de hrana, rechizite	Zilnic lunar	Director, Consiliul de administrație	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile	Conform termenelor legale	Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și

		legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (gradații de merit)			consiliul de administrație
6. IMPLICARE / PARTICIPARE Creșterea gradului de implicare	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum , Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	Consiliul profesoral	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice	periodic	Directori, Responsabilii comisiei metodice a dirigintilor	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ Dezvoltarea competențelor	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	Responsabilii comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	2.	Participarea la programe de (auto) formare continua în managementul educațional	Program de perfecționare ISJ C.C.D.	Directori, Responsabilii comisiei metodice	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
8. FORMAREA/ GRUPURILOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să	permanent	Directori Toate cadrele	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în

DEZVOLTAREA ECHIPELOR Dezvoltarea echipelor și a spiritului de echipă		stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice		didactice	luarea decizilor
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, parinti.	permanent	Directori, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Diriginți	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

### 3.DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

FUNCȚIA/ OBIECTIVE SPECIFICE	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	Înainte de aprobarea bugetului anual	Director Contabil	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Semestrul II an curent	Director Contabil	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	permanent	Director Contabil	Contracte, documente care atestă activități specifice

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

		Donații, sponsorizări			
2. ORGANIZARE Organizarea activității pe compartimente	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director Contabil	Bugetul aprobat
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Director Contabil	Contracte de sponsorizare
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ Gestionarea eficienta a resurselor	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Septembrie 2020	Director Administrator	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director, Administrator	Plan de achizitii
	3.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET	permanent	Consilier educativ, Administrator rețea	Contract servicii , Baza de date Funcționarea permanentă
	4.	Aprovizionarea	permanent	Director	Existența materialelor

		cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a salilor de clasă		Magazioner	consumabile
	5.	Asigurarea material support pentru învățare	Septembrie 2020	Director Profesori diriginți	Existența manualelor pentru toți elevii Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	6.	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial anual	Director Contabil	Dare de seama contabilă
	7.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director Contabil Magazioner	Achiziționarea bunurilor planificate
	8.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Directori Profesori Responsabilii Comisiei metodice	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
4. CONTROL/ EVALUARE Identificarea	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Contabil	Dare de seama contabilă
	2.	Evaluarea	permanent	Director,	Evaluare obiectivă a

		realizării planului de achiziții		Contabil	achizițiilor
punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Contabil	Situațiile raportate la termenele stabilite
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil	Dosarele cu acte financiar-contabile
5. MOTIVARE Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor	1.	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice și a elevilor	în funcție de solicitări	Director, Consiliul de administratie	Acordarea stimulentele materiale
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE Cresterea gradului de implicare	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director Contabil	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare

7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ Dezvoltarea competentelor	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	permanent	Director, Contabil	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR Dezvoltarea echipelor și a spiritului de echipă	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Contabil Administrator	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
9. NEGOCIEREA CONFLICTELOR Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director Contabil	Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații

4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA/ OBJECTIVE SPECIFICE	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONS ABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. PROIECTARE	1.	Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local,	Permanent	Consiliul de	Dezvoltare instituțională

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com

		național. internațional		administrație Consiliul profesoral Director	
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Octombrie 2020	Director șefi de comisie metodice	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	3.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Decembrie 2020 Alte evenimente	Director Cadre didactice	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	4.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022	Mai 2021	Directori, Responsabili comisiilor metodice	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
Realizarea documentelor de planificare a activității	5.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2020	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
2. ORGANIZARE	1.	Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	periodic	Director Responsabil proiecte	Analiza periodică a evoluției și a stadiului de implementare al proiectelor
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea softurilor și a platformelor	Noiembrie 2020	Director Responsabil comisie metodice	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice

		informatice			
Operaționalizarea activității Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	2.	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate	permanent	Responsabili Comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei, de editare a unor reviste școlare	permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor
	4.	Protocole și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Periodic	Director	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	5.	Colaborarea cu O.N.G.–uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Periodic	Cadre didactice	Inițierea de activități comune Parteneriate
	6.	Organizarea ședințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului MEC	Director Șefii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	7.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la concursuri interjudețene și	permanent	Director	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității

		extracurriculare			procesului de instruire și educare
	8.	Colaborarea cu CJ Ialomița pentru lucrările de modernizare a școlii	permanent	Director Contabil	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
4. CONTROL/ EVALUARE Evaluarea eficienței activității	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	periodic	Director șefii de comisii metodice	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare	Semestrul II	Prof.coord onator comisie de evaluare șefii de comisii metodice	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
5. IMPLICARE/ PARTICIPARE Cresterea gradului de implicare	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii – deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare	ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Popularizarea ofertei educaționale	Aprilie 2021	Director Comisia pentru promovare a imaginii școlii	Pliante Site-ul școlii Popularizare în comunitate prin articole în presa scrisă și on-line
6.FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ și PERSONALĂ Dezvoltarea	1.	Desfășurarea unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor	anual	Directori Responsabili proiecte Cadre didactice	Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și una pentru parteneriate strategice

competentelor					
7 NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor intervenite în cadrul instituției și cu reprezentanții autorităților locale	permanent	Director Contabil	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

### Monitorizarea și evaluarea planului operational

Modalități de monitorizare:

- Chestionare
- Evaluare externă
- Rapoarte scrise
- Ședințe periodice
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Ghiduri de observație
- Situații statistice

Modalități de evaluare:

- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele/progresele obținute de către elevi reliefate prin fișele de evaluare continuă
- Procentul de promovabilitate
- Gradul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale speciale
- Rezultatele obținute de elevi la concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii
- Ghiduri de bune practici

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc\_nr1\_slobozia@yahoo.com



Indicatori de evaluare:

- 90% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 20% din numărul elevilor realizează progres școlar
- toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv
- 90% din CDS cuprinde specificul elevilor
- 30% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și extrașcolare
- sub 5% elevi cu abandon școlar
- 100% cabinet de informatică funcțional
- toate activitățile sunt monitorizate

Director,  
Prof. Neagu Ioana Mădălina